



## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

**Naziv tvrtke/obrta** – upisuje se skraćeni naziv pravne osobe odnosno obrta.

**Adresa sjedišta** – upisuje se adresa sjedišta sukladno podatku u sudskom registru, obrtnom registru odnosno drugom registru sukladno posebnom propisu.

**Ime i prezime odgovorne osobe** – upisuje se ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe odnosno obrta.

**Godina** – upisuje se odgovarajuća kalendarska godina za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

**Datum otvaranja** – upisuje se datum od kada se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

**Datum zatvaranja** – upisuje se datum kad se prestao voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

**Lokacija** – upisuje se adresa odnosno, kad lokacija nema dodijeljenu adresu, upisuju se odgovarajući podaci o katastarskoj općini i katastarskoj čestici.

**Ključni broj otpada** – upisuje se odgovarajući ključni broj otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

## PODACI O TIJEKU OTPADA

U tabličnom dijelu očevidnika ažurno se upisuju sve promjene količina otpada vrste otpada za koju se vodi taj očevidnik.

U stupac **Br.** upisuje se redni broj promjene stanja.

U stupac **Datum** upisuje se datum promjene stanja.

U stupac **Ulaz (kg)** odnosno **Izlaz (kg)** upisuje se odgovarajuća masa otpada koja se nalazi odnosno koja se više ne nalazi na lokaciji za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, pri čemu se u pojedinom retku upisuje samo u jedan odgovarajući stupac **Ulaz (kg)** ili **Izlaz (kg)**.

U stupac **Način** upisuje se sljedeća oznaka:

### **Ukoliko se radi o ulazu otpada na lokaciju za koju se vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada:**

**UVL** – kad proizvođač otpada proglasi određenu tvar ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada;

**UVP** – u slučaju kad je otpad zaprimljen na lokaciju prijevozom za vlastite potrebe (prijevoz pošiljke otpada sa jedne na drugu lokaciju kojima raspolaže ista osoba);

**UIS** – kad je otpad zaprimljen postupkom interventnog sakupljanja;

**URD** – kad je otpad zaprimljen u reciklažno dvorište (građevina);

**UMR** – kad je otpad zaprimljen u mobilnu jedinicu koja se smatra reciklažnim dvorištem;

**UMK** – u slučaju prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

**UBK** – u slučaju prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;

**UJP** – u slučaju odvojenog prikupljanja otpada putem spremnika na javnoj površini ili ekvivalentnog spremnika kod korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada;

**UOD** – u slučaju kad osoba koja upravlja odlagalištem privremeno skladišti pošiljku otpada koju, sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada, ne smije preuzeti za odlaganje;

**UO-Oznaka-KB** – kad je otpad nastao nekim postupkom obrade na lokaciji za koju se vodi ovaj Očevidnik o nastanku i tijeku otpada, pri čemu se na mjestu Oznaka unosi odgovarajuća oznaka (PU-priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavana, »R broj« ili »D broj« sukladno Dodatku I ovog Pravilnika). Na mjestu KB unosi se ključni broj otpada od kojeg potječe obradom nastali otpad, sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom;

**UP-Broj Pratećeg lista** – kad je otpad zaprimljen od druge osobe (osim za slučajeve propisanih izuzeća);

**UT-Redni broj Izjave o vlasništvu otpada** – kad je otpad otkupljen trgovinom na malo unosi se redni broj odgovarajuće Izjave o vlasništvu otpada propisane obrascem iz Dodatka II ovog Pravilnika;

**UZ-Država-Podatak** – u slučaju zaprimanja otpada koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu određen normom ISO 3316 iz koje potječe pošiljka otpada. Na mjesto Podatak upisuje se za slučaj otpada koji podliježe notifikacijskom postupku Notifikacijski broj/ broj pošiljke sukladno odgovarajućem dokumentu o prometu, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv osobe koja organizira otpremu sukladno podacima iz točke I. obrasca iz Priloga VII Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006.;

**IO-Oznaka-KB** – kad je otpad obrađen nekim postupkom na lokaciji za koju se vodi ONTO (obradu je obavila osoba koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom) pri čemu se na mjesto Oznaka unosi odgovarajuća oznaka: PU-priprema za ponovnu uporabu, PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavanja, »R broj« ili »D broj« sukladno Dodatku I ovog Pravilnika. Na mjesto KB unosi se ključni broj otpada koji nastaje obradom, sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom koji je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom, a ukoliko nastaje više vrsta otpada navode se svi odgovarajući ključni brojevi prema nastaloj masi počevši od ključnog broja najveće mase;

**IP-Broj Pratećeg lista** – kad je otpad predan drugoj osobi (otpada je predan osobi ovlaštenoj za preuzimanje te vrste otpada);

**IZ-Država-Podatak** – u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3316, u koju se šalje pošiljka otpada. Na mjesto Podatak za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku upisuje se *Notifikacijski broj/broj pošiljke* sukladno odgovarajućem Dokumentu o prometu, a u slučaju otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku upisuje se naziv uvoznika i datum kad je uvoznik zaprimio pošiljku otpada sukladno obrascu iz Priloga VII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006;

**IU-redni broj upisa u Očevidnik ukidanja statusa otpada za odgovarajući proizvod-** kad se radi o ukidanju statusa otpada (npr. I-USO-286);

**IVP** -kad je otpad otpremljen prijevozom za vlastite potrebe na drugu lokaciju kojom raspolaže ista osoba.

U slučaju ispravka podatka radi usklađenja stvarnih i evidentiranih količina otpada u stupac **Način** unosi se oznaka K, a u odgovarajuće stupac **Ulaz** odnosno **Izlaz** unosi se masa otpada za koju se ispravlja materijalna bilanca sukladno prihvatljivim promjenama mase (rasap, padaline, itd.), pri čemu se u istom retku u stupac **Napomena** unosi odgovarajuće obrazloženje.

U slučaju ulaza i izlaza otpada koji se smatra posebnom kategorijom otpada, iza oznake ulaza otpada i oznake izlaza otpada upisuje se oznaka propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

U stupac **Stanje** upisuje se, u retku ispod retka u koji je unesena zadnja promjena, masa otpada te vrste otpada prisutna na lokaciji i koja mora odgovarati materijalnoj bilanci sukladno stupcima Ulaz i Izlaz. U stupac Stanje u retku u kojem se nalazi unesena stavka **Ulaz** ili **Izlaz** upisuje se »X«.

U stupac **Napomena** upisuju se pomoćni podaci sukladno potrebama osobe koja vodi ONTO i vlastiti opis otpada na način da se što preciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.). U slučaju iz članka 16. stavka 1. točke 5. upisuje se naziv osobe koja je temeljem odgovarajuće dozvole za gospodarenje otpadom obradila otpad i klasifikacijska oznaka dozvole za gospodarenje otpadom.